Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima
Fecha	12/11/2025- 2:10 pm
Tema	Plan de saneamiento.
Desarrollo	Introducción El día 11 y 12 de noviembre del 2025 se realizó una jornada de socialización con el área de Servicios Generales y Servicio de alimentos respectivamente, enfocada en el componente de transporte interno de residuos sólidos contemplado dentro del Plan de Saneamiento, específicamente en el programa de Residuos Sólidos. Esta socialización tuvo como propósito reforzar las competencias del personal encargado del manejo y recolección de residuos, garantizando que los procedimientos se cumplan de manera segura, eficiente y alineada con la normatividad vigente y con los lineamientos institucionales. El encuentro permitió revisar aspectos clave como la frecuencia de la ruta de recolección interna (RRIRS), el transporte adecuado de los residuos desde su punto de generación hasta el cuarto de almacenamiento, el pesaje correcto y el registro diario de cada tipología de residuo. Objetivo Fortalecer el conocimiento y desempeño del área de Servicios Generales y servicio de alimentos respecto al transporte interno de los residuos sólidos, asegurando el cumplimiento del programa de residuos del Plan de Saneamiento, mediante la adecuada ejecución de la ruta interna de recolección, la segregación correcta, el pesaje y registro de los residuos generados en la institución. Desarrollo de la actividad La socialización inició con la explicación sobre el fundamento del programa de Residuos Sólidos del Plan de Saneamiento, aclarando que este programa establece las directrices para la correcta separación, recolección, transporte, pesaje y almacenamiento temporal de los residuos (orgánicos que se generan diariamente dentro del Hogar San José. Se explicó detalladamente qué es la Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos – RRIRS, indicando que corresponde al recorrido sistemático y organizado que realiza el personal de Servicios Generales para recoger los residuos desde cada área de la institución (enfermería, cocina, áreas administrativas, zonas comunes, entre otros) hasta el cuarto de almacenamiento temporal. Se enfatizó que una ruta bien ejecutada evita acumulaciones, reduce riesgos para la salud y garantiza el cumplimiento higiénico–sanitario de los procesos. Posteriormente, se realizaron diferentes preguntas guía al personal con el fin de evaluar su conocimiento previo y reforzar conceptos: • ¿Cada cuánto se debe realizar la ruta de recolección? Se recordó que la ruta debe realizarse diariamente, y en horarios donde no haya manipulación o consumo de alimentos, especialmente en el caso del

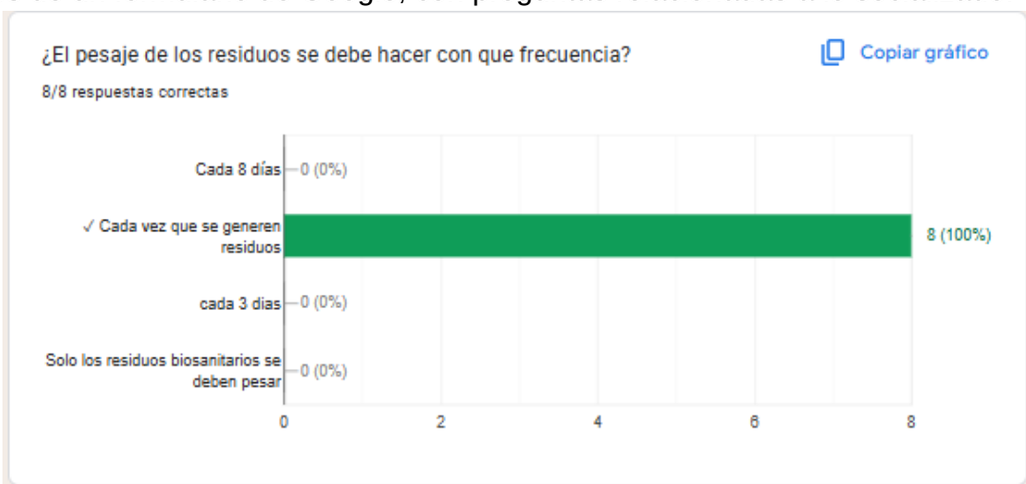
servicio de alimentos.
Para el caso de los pañales y residuos higiénicos, se mencionó que su recolección debe ser también diaria, debido a su rápida descomposición y posibilidad de generar malos olores y vectores.

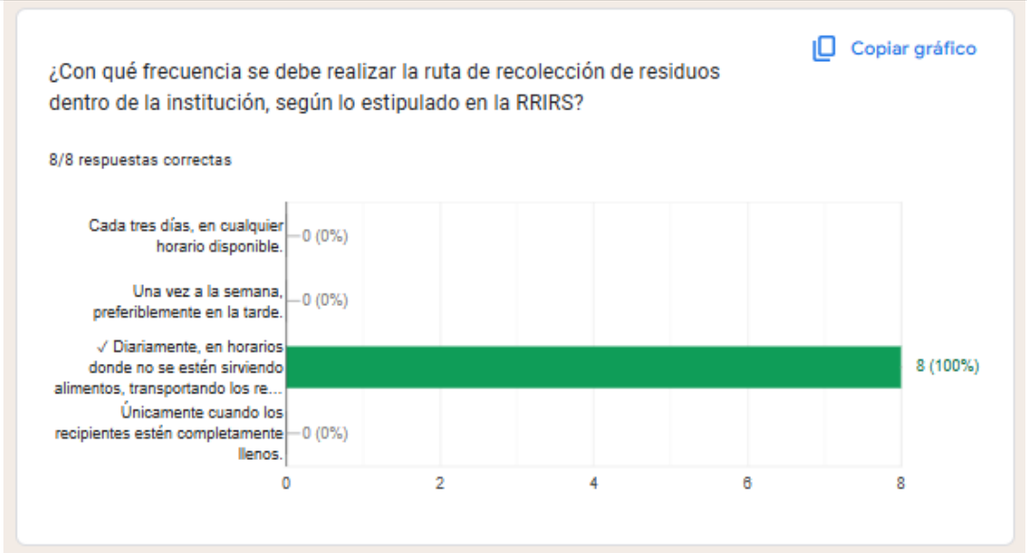
- ¿Cuál es el procedimiento correcto para transportar los residuos?
  Se reforzó que los residuos deben transportarse siempre en recipientes cerrados o durakarts con tapa hermética, evitando derrames o exposición de los residuos al ambiente.
- ¿Qué elementos de protección personal deben utilizarse?
  Se mencionó la obligatoriedad del uso de guantes, tapabocas, delantal y botas cerradas durante toda la ruta.

Se profundizó en el adecuado pesaje de los residuos, explicando que este proceso debe realizarse diariamente al finalizar la ruta, registrando en el formato correspondiente las cantidades generadas en cada categoría:

- Residuos no aprovechables
- Residuos aprovechables
- Residuos orgánicos
- Residuos hospitalarios y similares
- Otros residuos especiales

Se recalcó la importancia de este registro, ya que permite establecer indicadores, analizar comportamientos de generación, verificar si existen aumentos inusuales y cumplir con reportes internos y externos.
Además, se recordó que el personal es responsable de verificar que los residuos queden correctamente dispuestos en los contenedores del cuarto de almacenamiento, manteniendo orden, limpieza y separación adecuada para evitar contaminación cruzada.
Finalmente, para evaluar la apropiación de los temas tratados, se aplicó un test a través de un formulario de Google, con preguntas relacionadas a lo socializado.





Registro Fotográfico:







<table>
<tr><td></td><td colspan="3">
</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Planilla de asistencia</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>No aplica</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Fredy Alexander Segura.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Plan de Saneamiento. 2. Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima 3. Fecha y hora: 11-11-2025

4. Nombre responsable: Fredy Alexander Segura Poveda. 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Liliana Castaneda	C.C.	20915912	Hog. San Jose.	Ser Generales	Contratista	castanedaliliana.gmail.com	3123631164	
2	Sonia Linares	CC	1070960938	H San Jose	Ser General	contratista	sonialinares96@gmail.com	3123166816	
3	Johanna Vigoya	CC	1010186788	H. San Jose	S. Generales	Contratista	—	3225495 26	
4	Beatriz Elena Ramirez	CC	30.225.046	H San Jose	Serv. Generales	contratista	—	3136145446	Beatriz Ramirez
5	Karen daniela Moreno	CC	1070990653	Hog. San Jose	serv. Generales	contratista	karendaniela.05@hotmail.com	3219103517	Karen M
6	Daniela Figueroa	CC	1003560865	H. San Jose	Serv Generales	contratista	DF882647@gmail.com	3202105091	Daniela F.
7	Maria Angela Rodriguez	CC	20916704	H San Jose	servicios generales	contratista	—	3132440889	Angela R.
8	Lizeth Yamid Reina C.	CC	65796143	H. San Jose	Sr. Generales	contratista	—	3233220178	Lizeth R.
9	Bibiana Sarmiento	CC	1072592670	H. San José	Sr. Generales	Contratista	—	3224635775	Bibiana S

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018993 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Plan de Saneamiento. 2. Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima 3. Fecha y hora: 12-11-2025.

4. Nombre responsable: Fredy Alexander Segura Poveda 5. Dependencia responsable: Gestion Ambiental

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana lucia Silva	CC	1003560956	Hogar San José	Tec Gastronomic.	contratista.	adrianalucia.silva@gmail.com	3186095801	Adriana Silva
2	Luz Mery Bonilla	CC	1013617266	Hogar san José	Aux cocina	contratista	———	3638104113	Luz Mery
3	Jeiry Leal J	CC	1148211840	Hogar San José	Aux cocina	Contratista	———	3227483358	Jeiry Leal
4	Luisa F. Carmona	CC	1030572384	Hogar San José	Aux cocina	Contratista	galeanofher28@gmail.com	3214056565	Luisa F. Carmona
5	Maria Fernanda Hernandez	CC	1014553440	Hogar San José	Aux cocina	contratista	Fercha1821@gmail.com	3235771207	Fernanda H.
6	Angelica Mendez.	CC	1070780269	Hogar San José	Aux cocina	Contratista	mendezgarzonangelica2a@gmail.com	3135481799	Angelica M.
7	Ma Melida Rios	CC	1193507671	Hogar San José	Aux cocina	Contratista	———	3116848636	Ma Melida Rios

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.